

REGULAMIN

44. MIĘDZYNARODOWEGO SALONU EDUKACYJNEGO PERSPEKTYWY 2027

I. Postanowienia ogólne

1. Postanowienia niniejszego regulaminu określają zasady i warunki uczestnictwa w 44. Międzynarodowym Salonie Edukacyjnym PERSPEKTYWY 2027 organizowanym przez Perspektywy Press.
2. Podpisanie formularza zgłoszeniowego („Zgłoszenie uczestnictwa”) jest jednoznaczne z zawarciem umowy oraz akceptacją Regulaminu.

II. Zasady uczestnictwa

1. W targach mogą wziąć udział podmioty prezentujące ofertę zgodną z zakresem tematycznym imprezy lub dopuszczone przez Organizatora.
2. Warunkiem uczestnictwa w targach jest złożenie formularza zgłoszeniowego-umowy. Zawarcie umowy następuje z chwilą przekazania wypełnionego i podpisanego zgłoszenia. Organizator potwierdza przyjęcie zamówienia drogą mailową.
3. Zgłoszenie udziału w targach obliguje Wystawcę do uiszczenia opłaty za stoisko wystawiennicze, od daty wystawienia faktury – dokumentu proforma.
4. Za wszystkie zamówienia dodatkowe Wystawcy ponoszą osobne opłaty, wg obowiązującego cennika.
5. Organizator targów może nie zawrzeć umowy bez podania przyczyny. Firmy, które nie zrealizowały swoich zobowiązań wobec Organizatora mogą zostać niedopuszczone do uczestnictwa w imprezie.
6. Ewentualna rezygnacja Wystawcy z udziału w targach może nastąpić nie później niż trzy tygodnie przed rozpoczęciem imprezy. W tej sytuacji, rezygnacja wiąże się ze zwrotem połowy należności wynikającej z umowy – „Zgłoszenia uczestnictwa”. Jeżeli rezygnacja nastąpiła później niż na trzy tygodnie przed rozpoczęciem imprezy, Organizator nie zwraca żadnych poniesionych przez Wystawcę opłat. Rezygnacja wymaga formy pisemnej wraz z potwierdzeniem daty przekazania Organizatorowi odwołania (przekazane faksem, osobiście lub listem poleconym). Nieodebranie stoiska lub rezygnacja w sposób inny niż formalny nie zwalnia wystawcy z obowiązku uiszczenia należnej opłaty.

III. Lokalizacja stoisk wystawienniczych, transport, montaż i demontaż

1. Rezerwacji miejsca lub stoiska na targach dokonuje Wystawca w trakcie zgłoszenia uczestnictwa w targach, wpisując numery preferowanej lokalizacji stoiska (w pożądanej kolejności). Rezerwacja danego stoiska nie jest równoznaczna z gwarancją miejsca. Warunkiem koniecznym, stanowiącym gwarancję zarezerwowanej przez Wystawcę lokalizacji jest terminowe uiszczenie pełnej kwoty opłaty za stoisko. Rezerwacja przepada automatycznie wraz z pierwszym dniem następującym po upływie terminu płatności wskazanym na fakturze – dokumencie proforma.
2. Transport przedmiotów wystawienniczych leży po stronie Wystawcy. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za transport, a co za tym idzie, za ewentualne straty poniesione w związku z nieprawidłowym transportem.
3. Wystawcy przyjeżdżający z własną zabudową zobowiązani są uzgodnić projekt zabudowy z Organizatorem i uzyskać zgodę na jego realizację najpóźniej na 28 dni przed rozpoczęciem imprezy.
4. Wystawca ma prawo zagospodarowania stoiska targowego zgodnie z informacjami organizacyjnymi podanymi na tydzień przed targami. Wszelkie czynności przygotowawcze prowadzone na stoisku należy zakończyć nie później niż na pół godziny przed otwarciem targów dla zwiedzających.
5. Wystawcy zobowiązani są do utrzymywania i obsługi stoisk w czasie trwania targów.
6. Terminem przeznaczonym na demontaż stoisk jest ostatni dzień targów, po ich zakończeniu, tj. nie wcześniej niż po godzinie zamknięcia. Demontaż stoisk należy zakończyć do godziny 19.00.

IV. Reklama podczas targów

1. Uczestnik ma prawo do reklamowania swojej oferty wyłącznie w obrębie własnego stoiska pod warunkiem, że nie zakłóca to normalnego toku pracy innych wystawców.
2. Jakiegokolwiek działania wykraczające poza ramy stoiska, muszą zostać uzgodnione i zaakceptowane przez Organizatora.
3. Zabrania się, pod groźbą kary pieniężnej w wysokości 500 złotych, używać nagłośnienia stoiska oraz dystrybucji materiałów reklamowych w postaci naklejek.

V. Przepisy porządkowe

1. Wystawca przed rozpoczęciem targów powinien zgłosić się do Organizatora w celu rejestracji, odbioru identyfikatora i przekazania stoiska.
2. Wystawca powinien na swoim stoisku, jak i na całym terenie targów, przestrzegać przepisów sanitarnych, przeciwpożarowych, handlowych, porządkowych oraz wewnętrznych zarządzeń instytucji, na terenie której odbywa się impreza.
3. Liczba osób obsługujących stoisko dostosowane jest do wielkości stoiska i tak; dla stoisk/powierzchni 4 metrowej jest to maksymalnie 3 osoby, 6,8 metrowej do 4 osób, a 9 metrowej i powyżej jest to do 6 osób obsługi. Większa liczba osób obsługujących stoisko wymaga ustalenia z Organizatorem.
4. Wystawca obowiązany jest do przestrzegania porządku w obrębie swojego stoiska oraz do nie rozdawania ulotek poza swoim stoiskiem.
5. Wystawcy i ich pracownicy odpowiedzialni są za wszelkie szkody, które wyrządzili. Są oni odpowiedzialni zarówno za sprzęt, ekspozyty, jak i właściwe użytkowanie stoiska.
6. Niedozwolone jest demontowanie ekspozycji przed oficjalnym zamknięciem targów.
7. Materiały wystawiennicze nie powinny blokować ciągów komunikacyjnych, wyjść ewakuacyjnych i urządzeń przeciwpożarowych.

VI. Ubezpieczenie, ochrona i odpowiedzialność

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za mienie, wypadki i szkody w mieniu Wystawców i gości powstałe z jakiegokolwiek przyczyn z wyjątkiem szkód powstałych z winy Organizatora, która jest oczywista lub stwierdzona prawomocnym wyrokiem.
2. Organizator zapewnia ochronę terenu targów w godzinach nocnych, jednocześnie nie odpowiada za przedmioty pozostawione na stoiskach. Wystawca może zamówić, za dodatkową opłatą, u Organizatora indywidualną ochronę mienia pozostawionego na stoisku w czasie zamknięcia targów.
3. Zaleca się uczestnikom targów wykupienie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wynikającej z uczestnictwa w targach, jak również ubezpieczenie eksponatów targowych.

VII. Postanowienia końcowe

1. Odwołanie targów z jednoznacznych przyczyn leżących po stronie Organizatora powoduje obowiązek zwrotu pobranych przez niego opłat.
2. Odwołanie targów z przyczyn nieleżących po stronie organizatora, nie stanowi podstawy zwrotu opłat pobranych od Wystawców.
3. Wszelkie reklamacje należy zgłaszać pisemnie. Sprawy sporne, po wykorzystaniu możliwości polubownego rozwiązania, należy kierować do sądu cywilnego w Warszawie.